

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, die mit über 1400 Beschäftigten und einem Umsatz von über 350 Millionen Euro zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit oder Teilzeit einen

Controller (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Budgets, Forecasts, Monatsreportings, Abweichungsanalysen für Konzerngesellschaften im In- und Ausland
- Fungieren als betriebswirtschaftlicher Ansprechpartner für die Geschäftsführung zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
- Koordination des ESG-Reportings für die Gesellschaften der PBS Deutschland Gruppe im Rahmen des Jahresabschlusses
- Eigenverantwortliche Leitung bzw. Mitarbeit in Controlling-Projekten (zB. Weiterentwicklung strategisches Controlling, BI-Lösungen)
- fallweise Mitarbeit bei M&A- sowie Post-Merger Integration Projekten
- Ad-hoc Auswertungen, Auswertung von KPIs, Aufbereitung finanzwirtschaftlicher Analysen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Universität, FH) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation mit Schwerpunkt Controlling, Buchhaltung oder Finanzen,
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Controlling (vorzugsweise in einem internationalen Konzern im Handelsbereich)
- Zahlenaffinität, analytisches Denkvermögen, solide Kenntnisse der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundverständnis zu Buchhaltung und Bilanzierung wünschenswert
- Idealerweise IT-Affinität sowie Kompetenzen und Interesse im Bereich Business Intelligence
- Zuverlässige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am teamorientiertem und verantwortungsbewusstem Arbeiten

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine unbefristete Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) oder in Teilzeit
- Die Möglichkeit, 1 Arbeitstag pro Woche mobil zu arbeiten.
- Eine tarifliche Vergütung und Zuzahlungen zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Zugang zu umfangreichen Rabatten für Mitarbeitende
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub, der 24.12 und der 31.12. sind bei uns zusätzlich arbeitsfrei
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und langfristige Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer europaweit erfolgreich agierenden Firmengruppe. Ein kollegiales Team zur persönlichen Einarbeitung und dienstleistungsorientierten Zusammenarbeit steht für Sie bereit.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – per Mail – unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerbende finden Sie auf unser Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datschutzzerklarung/>.

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer

Im Kleifeld 28,31275 Lehrte/Ahlten, Tel.: 05132/8646-3502 / www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de